DYREKTOR DELEGATURY KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO W SKIERNIEWICACH OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Krajowe Biuro Wyborcze
Delegatura w SKIERNIEWICACH

PRACOWNIK/PRACOWNICZKA DS. KSIĘGOWOŚCI

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
2. Przygotowywanie w systemie bankowości elektronicznej (NBP) przelewów bankowych.
3. Sporządzanie list płac oraz dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i urzędami skarbowymi.
4. Weryfikacja pod względem formalno-rachunkowym dokumentów dot. podróży służbowych pracowników Delegatury, Komisarzy Wyborczych oraz innych osób fizycznych, którym przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. Sporządzanie jednostkowych, miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych sprawozdań budżetowych w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa (system TREZOR).
6. Sporządzanie w systemie TREZOR wniosków dot. zmiany planu finansowego, harmonogramu wydatków, zapotrzebowań na środki finansowe, dziennych prognoz wydatków.
7. Rozliczanie wykorzystania przez gminy i powiaty dotacji celowych z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu przygotowań i przeprowadzenia wyborów i referendów oraz na prowadzenie rejestru wyborców.
8. Prowadzenie spraw związanych ze sprawozdaniami finansowymi składanymi komisarzom wyborczym przez komitety wyborcze.
9. Analizowanie i badanie sprawozdań komitetów wyborczych w zakresie ich zgodności z przepisami prawa oraz przygotowywanie projektów postanowień komisarzy wyborczych.
10. Opracowywanie projektów odpowiedzi na wpływającą do Delegatury korespondencję wymagającą udzielenia wyjaśnień i informacji w sprawach finansowych oraz interpretacji przepisów prawa określających zasady finansowania.

III. Warunki pracy

Praca administracyjno–biurowa. Opracowanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne oraz biurowe. Użytkowanie sprzętu biurowego.

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno–techniczne stanowiska pracy

Siedziba Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Skierniewicach mieści się w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Konstytucji 3 Maja 6 w Skierniewicach. Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Szczegółowe informacje dotyczące dostępności budynku dla osób niepełnosprawnych są udzielane telefonicznie pod numerem telefonu 46 895 14 63.

V. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych.
3. Korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie: wyższe zawodowe.
6. Umiejętność pracy z aktami prawnymi.
7. Zdolność analitycznego myślenia.
8. Biegła znajomość pakietu Microsoft Office.
9. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

VI. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej.
2. Kierunek studiów/specjalizacja: finanse, rachunkowość.
3. Znajomość prawa wyborczego (Kodeks wyborczy).
4. Znajomość przepisów dot. finansów publicznych, rachunkowości, podatkowych.
5. Znajomość systemu TREZOR, elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), programu PŁATNIK.
6. Znajomość zagadnień z zakresu obsługi finansowo-księgowej.

VII. Uprawnienia / umiejętności

1. Terminowość i dokładność.
2. Umiejętność pracy pod presją czasu.
3. Dobra organizacja pracy własnej.
4. Umiejętności analityczne i organizacyjne.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Umiejętność samodzielnej pracy.
7. Dyspozycyjność.

VIII. Wymagane dokumenty / oświadczenia

1. CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).
2. List motywacyjny.
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.
5. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego.

IX. Informacja dla kandydatów, osób niepełnosprawnych

Do udziału w rekrutacji zapraszamy osoby niepełnosprawne.

X. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia **30.12.2026 r.** na adres mailowy:
skierniewice@kbw.gov.pl
lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Skierniewicach
ul. Konstytucji 3 Maja 6, 96-100 Skierniewice, II piętro pok. 233

XI. Pozostałe informacje

Wynagrodzenie za pracę: 6 500,00 zł – 7 300,00 zł brutto, w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 46 895 14 63.
Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie http://skierniewice.kbw.gov.pl w zakładce „Aktualności”.
Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.
Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru.
Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

XII. Dane osobowe–klauzula informacyjna

Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze.
Dane kontaktowe: tel.: 22 243 03 00 wew. 888, mail: biuro@kbw.gov.pl
Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora.
Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22^1§ 1, art.22^1§ 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1459 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Skierniewice, dnia 27 listopada 2026 r.

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Skierniewicach

(-) Lilianna Madej