

**DYREKTOR DELEGATURY KRAJOWEGO BIURA
WYBORCZEGO W SKIERNIEWICACH
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



PRACOWNIK/ PRACOWNICZKA DS. OBSŁUGI SEKRETARIATU

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów i referendów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tych wyborów i referendów, kalendarzem wyborczym i ustaleniami organów wyborczych na obszarze objętym właściwością Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Skierniewicach.
2. Obsługa sekretariatu Delegatury.
3. Wykonywanie czynności kancelaryjnych Delegatury.
4. Współdziałanie z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami na obszarze objętym właściwością Delegatury.
5. Obsługa Komisarzy Wyborczych w Skierniewicach I i II w zakresie nadzoru nad urzędnikami wyborczymi, w tym organizowanie ich szkoleń, samokształcenia, przygotowanie dla nich projektów dokumentów, ustalanie ich czynności oraz analizowanie zestawień wykonanych przez nich czynności.
6. Obsługa wyborców w zakresie informowania i wyjaśniania zagadnień związanych z wyborami i referendami.
7. Prowadzenie zbioru wyjaśnień, wytycznych, orzeczeń sądów i innych dokumentów zawierających interpretacje przepisów prawnych dotyczących wyborów i referendów.
8. Organizacja narad i spotkań z organami administracji samorządowej, z korpusem urzędników wyborczych w związku z przygotowaniem wyborów powszechnych i referendów oraz wyborów w trakcie kadencji i referendów lokalnych.
9. Prowadzenie spraw gospodarczych związanych z zaopatrzeniem Delegatury w niezbędne materiały biurowe, pieczęcie, tablice urzędowe, druki, formularze, wyposażenie oraz inne.
10. Pomoc w wykonywaniu czynności w zakresie porządkowania i archiwizowania dokumentów przechowywanych przez Delegaturę.

III. Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa. Opracowanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne oraz biurowe. Użytkowanie sprzętu biurowego.

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Siedziba Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Skierniewicach mieści się w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Konstytucji 3 Maja 6 w Skierniewicach. Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Szczegółowe informacje dotyczące dostępności budynku dla osób niepełnosprawnych są udzielane telefonicznie pod numerem telefonu 46 895 14 63.

V. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych.
3. Korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie: wyższe.
6. Znajomość obsługi elektronicznego zarządzania dokumentacją (np. w systemie EZD RP).
7. Znajomość technik biurowych.
8. Biegła znajomość pakietu Microsoft Office.

VI. Wymagania dodatkowe
1. Doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej. 2. Znajomość prawa wyborczego (Kodeks wyborczy). 3. Kurs kancelaryjno-archiwalny będzie dodatkowym atutem. 4. Prawo jazdy kat. B będzie dodatkowym atutem.
VII. Uprawnienia / umiejętności
1. Terminowość i dokładność. 2. Komunikatywność. 3. Dyspozycyjność. 4. Umiejętność pracy pod presją czasu. 5. Dobra organizacja pracy własnej. 6. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
VIII. Wymagane dokumenty / oświadczenia
1. CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych). 2. List motywacyjny. 3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych. 4. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo. 5. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe. 6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego. 7. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego.
IX. Informacja dla kandydatów, osób niepełnosprawnych
Do udziału w rekrutacji zapraszamy osoby niepełnosprawne.
X. Termin i miejsce składania dokumentów
Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 31.03.2026 r. na adres mailowy: skierniewice@kbw.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Skierniewicach ul. Konstytucji 3 Maja 6, 96-100 Skierniewice, II piętro pok. 233
XI. Pozostałe informacje
Wynagrodzenie za pracę: 5 000,00 zł – 6 000,00 zł brutto, w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Do wynagrodzenia zasadniczego mogą być przyznawane dodatki oraz inne składniki wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 46 895 14 63. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie http://skierniewice.kbw.gov.pl w zakładce „Aktualności”. <u>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</u> Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.
XII. Dane osobowe – klauzula informacyjna
Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze. Dane kontaktowe: tel.: 22 243 03 00 wew. 888, mail: biuro@kbw.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22¹§ 1, art.22¹§ 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1459 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Skierniewice, dnia 9 marca 2026 r.

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Skierniewicach

(-) *Lilianna Madej*